**Zarządzenie Dyrektora**

 **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5**

 **w Piotrkowie Trybunalskim**

 **Nr 6 z dnia 22 maja 2013 r.**

*w sprawie wprowadzenia procedury tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr5 w Piotrkowie Trybunalskim*

Podstawa prawna:

1. 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r., poz.752)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2009 r. nr 4 poz.17)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach( Dz.U. z 2012 r. poz.184)

 Wprowadzam

z dniem 22. maja 2013 roku procedurę tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim.

Procedura stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia

Załącznik nr1

**PROCEDURA TWORZENIA SZKOLNEGO ZESTAWU PROGRAMÓW NAUCZANIA I SZKOLNEGO ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 5**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r.,Nr 125, poz.752)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( Dz. U. z 2009 r. nr 4 poz.17)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach( Dz.U. z 2012 r. poz.184)

 **II. Cele procedury**

* wybór programów i podręczników najlepszych z punktu widzenia potrzeb uczniów i realizacji programu rozwoju szkoły oraz podstawy programowej,
* określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania
* stworzenie jednolitej jasnej polityki programowej szkoły,
* określenie zadań dyrektora i nauczycieli,
* doskonalenie pracy nauczycieli,
* zapewnienie przestrzegania prawa w zakresie tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

**III. Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady dopuszczania programów nauczania do użytku w szkole w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników*. Ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników do użytku w szkole.

**IV. Definicja przedmiotu procedury**

**Program nauczania** – jest to plan dydaktyczny określający:

* szczegółowe cele edukacyjne kształcenia i wychowania,
* treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, lub podstawie programowej kształcenia w zawodach

----sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

* opis założonych osiągnięć ucznia,
* propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć uczniów.

**Szkolny zestaw programów nauczania**  zawiera programy nauczania dla wszystkich oddziałów i grup uczniów, do którego można wykorzystać: programy nauczania autora spoza szkoły, programy autorskie, programy własne opracowane na bazie programu innego autora, programy toków i programów indywidualnych oraz programy zajęć pozalekcyjnych.

**Podręcznik szkolny** – jest to książka zawierająca systematyczną zgodną z zasadami dydaktyki, prezentację wybranych treści nauczania, ujętych w podstawie programowej. Do użytku szkolnego podręcznik zatwierdza Ministerstwo Edukacji. Podręcznik może mieć formę elektroniczna i może być zamieszczony na informatycznym nośniku danych lub w Internecie.

**Szkolny zestaw podręczników** zawiera podręczniki dla wszystkich oddziałów i grup uczniów z poszczególnych przedmiotów nauczanych w szkole ( obowiązkowych, uzupełniających, dodatkowych)

**V. Kogo dotyczy procedura**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są nauczyciele i dyrekcja szkoły

**VI. Zasady postępowania:**

1. W maju każdego roku odbywają się posiedzenia komisji przedmiotowych, na których nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu ustalają zestaw podręczników dla poszczególnych zajęć edukacyjnych wg wzoru zawartego w *załączniku nr1* i składają go do dyrektora szkoły w wersji pisemnej i elektronicznej w terminie do 1 czerwca każdego roku

2.Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wyboru podręcznika nauczyciel powinien dokonywać, kierując się wyłącznie przesłankami dydaktycznymi oraz potrzebami i możliwościami uczniów, którzy będą z niego korzystać.

3.Wychowawcy klas opracowują w wersji pisemnej i elektronicznej wykazy podręczników szkolnych dla poszczególnych oddziałów*( wg załącznika nr2*) i przekazują je do dyrektora szkoły do 14 czerwca każdego roku.

3.Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym (tablica ogłoszeń, strona internetowa szkoły) w terminie do 15 czerwca każdego roku;

4. Po zakończeniu rekrutacji oraz zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego wychowawcy dokonują aktualizacji wykazów podręczników szkolnych dla poszczególnych oddziałów i przedstawiają je Radzie Pedagogicznej oraz uczniom w dniu inauguracji roku szkolnego. Wykazy te zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.

5. W maju każdego roku szkolnego odbywają się posiedzenia zespołów przedmiotowych, na których nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu dokonują wyboru programu nauczania na podstawie wymagań podstawy programowej, potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów.

6 Nauczyciele składają do dyrektora szkoły pisemne wnioski o dopuszczenie programu nauczania w terminie najpóźniej do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych; wzór wniosku stanowi *załącznik nr 3 do procedury;*

7. Dyrektor zasięga opinii nauczyciela mianowanego bądź dyplomowanego, zespołu przedmiotowego bądź doradcy metodycznego, na temat programu nauczania w przypadku wątpliwości dotyczących jego zgodności z wymaganiami podstawy programowej; (fakultatywnie)

8.Dyrektor w terminie 14dni od otrzymania wniosku wskazuje uchybienia w programach, które nie mogą zostać dopuszczone i wyznacza nauczycielowi bądź zespołowi nauczycieli

7- dniowy termin na dokonanie koniecznych poprawek;

9.Nauczyciel przedstawia dyrektorowi poprawiony program w terminie 7 dni od dnia otrzymania polecenia o konieczności wprowadzenia zmian w programie w celu dostosowania go do wszystkich wymagań;

10. Do 31 sierpnia każdego roku dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej programy nauczania w celu zasięgnięcia jej opinii .

11. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor dopuszcza do użytku wewnętrznego w szkole programy nauczania; dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania; numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole;

12.Dyrektor ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie zarządzenia - termin do 1 września każdego roku;

13.Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw programów nauczania, który będzie obowiązywać w danym roku szkolnym – termin do 1 września każdego roku

14. Wychowawcy wpisują do dzienników lekcyjnych wykaz programów, obowiązujących dla danego oddziału oraz ich numery.

15. Nauczyciele zapoznają rodziców oraz uczniów z celami programów nauczania wchodzących w skład szkolnego zestawu .

16.Do 3 tygodnia września przygotowywane są propozycje zajęć pozalekcyjnych

 i następnie w ciągu tygodnia przygotowywane są programy tych zajęć.

17.Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor dopuszcza do użytku szkolnego programy zajęć pozalekcyjnych

18. Zarządzeniem dyrektora zostaje wprowadzony kompletny szkolny zestaw programów nauczania.

19.W wyjątkowych przypadkach ( orzeczenie PPP o potrzebie nauczania indywidualnego) tworzenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla uczniów ze specjalnymi potrzebami przebiega w trybie ustalanym przez dyrektora szkoły.

**VII. Dokumentacja procedury**

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:

 1. Wykazy podręczników przygotowane przez komisje przedmiotowe ( *załącznik nr1* do procedury)

2.Wykazy podręczników obowiązujących w poszczególnych oddziałach ( *załącznik nr 2* do procedury)

3. Zbiór arkuszy wniosków o dopuszczenia programów ( *załącznik nr 3* do procedury).

3. Szkolny zestaw programów nauczania, zawierający dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania innych autorów i programy własne nauczycieli lub programy zespołów nauczycieli.

2. Zapisy w protokołach rady pedagogicznej i zebrań z rodzicami.

3. Zapisy w protokołach zespołów przedmiotowych

 **Ewaluacja programów** dokonywana będzie na zebraniach komisji przedmiotowych a jej wyniki będą prezentowane w czerwcu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sprawozdaniach z pracy komisji przedmiotowych. Podstawowym zadaniem ewaluacji jest stwierdzenie:

1. Czy realizacja programów przebiega zgodnie z założeniami?

2. Czy uzyskuje się przewidywane efekty, i uczniowie osiągają zaplanowane umiejętności oraz wiadomości?

3. Czy nie należy dokonać pewnych weryfikacji i zmian w kontekście procedury osiągania celów?

Ponadto informacje o skuteczności i systematyczności wdrażanych programów będą uzyskiwane podczas hospitacji i kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczycieli

**VIII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.