**Zarządzenie nr 14/2013**

**dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim**

 **z dnia 26 listopada 2013 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania realizacji podstawy programowej**

**Na podstawie :**

1.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników ( DZ.U. z 2012 r.,poz.752)

2.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( DZ. U. z 2009 r. nr 4, poz.17 )

3.Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach ( DZ. U. z 2012 r. poz.184 )

4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego ( DZ. U. nr 168, poz.1324 )

zarządzam co następuje:

 §1

Wprowadzam w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim **Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej**

 §2

Procedurę wydaje się w celu ujednolicenia zasad monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole

 §3

Procedura stanowi załącznik do zarządzenia

 §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

 Załącznik do Zarządzenia 14/2013 dyrektora szkoły

**PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim**

**Podstawa prawna:**

1.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników ( DZ.U. z 2012 r.,poz.752)

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ( DZ. U. z 2009 r. nr 4, poz.17 )

3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach ( DZ. U. z 2012 r. poz.184 )

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego ( DZ. U. nr 168, poz.1324 )

**Cel procedury:**

Określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych.

**Zakres procedury:**

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim

**Zasady postępowania:**

**1.**Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela

**2.**Nauczyciele zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego( również niższych etapów) i kształcenia w zawodach

**3.**Nauczyciele analizują programy pod kątem zgodności z podstawą programową ( treści oraz zalecanych form realizacji)

**4.**Nauczyciele wnioskują do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranych programów nauczania zgodnie z przyjętą w szkole procedurą

**5.**Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza programy do użytku szkolnego.

**6. g**Każdy nauczyciel w terminie do 20 września roku szkolnego składa dyrektorowi pisemne opracowanie planu dydaktycznego w poszczególnych oddziałach z wyróżnieniem treści podstawy programowej na poziom podstawowy i rozszerzony ( w przypadku realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym).

**7.**Kontrola i monitorowanie realizacji podstawy programowej odbywa się poprzez:

**a**) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli *Karty realizacji podstawy programowej*, zakładanej na każdy przedmiot dla poszczególnych oddziałów ( załącznik nr 1)

**b)** składanie przez nauczycieli pisemnych *Oświadczeń o realizacji podstawy programowej*  (załącznik nr 2)

**c)** doraźne i planowe kontrole dzienników lekcyjnych

**d)** obserwację zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli

**e)** diagnozowanie efektów kształcenia

**8.** Nauczyciel w ramach realizowanego przedmiotu prowadzi systematycznie *Karty realizacji podstawy programowej* dla każdego oddziału na cykl kształcenia, wskazując w poszczegól- nych miesiącach różnicę między planowaną liczbą godzin z przedmiotu, wyliczoną zgodnie z kalendarzem, a liczbą godzin faktycznie zrealizowanych.

**9.** W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.

**10.** Wychowawca klasy odpowiada za terminowe wypełnienie przez nauczycieli *Kart realizacji podstawy programowej.*

**11.**  W trakcie roku szkolnego wychowawca przechowuje *Karty realizacji podstawy programowej* w dokumentacji klasy.

**12*.*** *Karty realizacji podstawy programowej* są własnością szkoły i podlegają kontroli.

**13.** Na zakończenie roku szkolnego wychowawcy przekazują *Karty realizacji podstawy programowej* do sekretariatu szkoły. Są one przechowywane wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału. W kolejnym roku szkolnym wychowawcy odbierają *Karty* w celu uzupełnienia

**14*.*** *Karta realizacji podstawy programowej* nie jest dokumentem podlegającym archiwizacji

**15.** W terminie do końca pierwszego semestru i 15 czerwca każdego roku szkolnego nauczyciel składa dyrektorowi pisemne *Oświadczenie o realizacji podstawy programowej*

**16.** Złożenie oświadczeń jest podstawą do stwierdzenia w protokole Rady Pedagogicznej faktu zrealizowania podstawy programowej w poszczególnych klasach.

**17.** W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji planu dydaktycznego, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 :***Karta realizacji podstawy programowej*

**Załącznik nr 2** *:Oświadczenie nauczyciela o realizacji podstawy programowej*

Procedura wchodzi w życie z dniem 26 listopada 2013 roku

 Załącznik nr 2 do *Procedury*

 OŚWIADCZENIE

NAUCZYCIELA O REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

Oświadczam, że w roku szkolnym /śródroczu............................................................................................

zrealizowałam/em podstawę programową z...............................................................................................

w klasach....................................................................................................................................................

Nie zrealizowałam/em podstawy programowej w klasach.........................................................................

( przyczyna niezrealizowania określona w *Karcie realizacji podstawy programowej*)

Do realizacji w następnym roku szkolnym/ semestrze pozostało ( podać dział lub niezrealizowaną partię materiału)........................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Propozycja weryfikacji planu dydaktycznego w celu uzupełnienia zaległości:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................. ................................................

Data: Czytelny podpis nauczyciela